채용 직무 설명자료 – 인사(경력)

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="5">인사(경력)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">NCS
분류체계</td><td>분류코드</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02-02-02-01</td><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무・인사</td><td>02.인사조직</td><td>01.인사</td></tr>
<tr><td>02-02-02-02</td><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무・인사</td><td>02.인사조직</td><td>02.노무관리</td></tr>
<tr><td>02-02-03-02</td><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무・인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>04-03-01-02</td><td>04.교육·자연·사회과학</td><td>03.직업교육</td><td>01.직업교육</td><td>02.기업교육</td></tr>
<tr><td>공단
주요사업</td><td colspan="5">○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.</td></tr>
<tr><td>NCS기반
채용전형
절차
및 방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증, 학교성적, 경력사항 등을 검증
○ 필기시험 : 1.전공시험 – 2.직업기초능력 – 3.인성검사(응시분야별 응시과목 및 출제범위 참고)
○ 면접시험 : 1차 (개별)발표면접 후, 2차 (집단)경험·상황면접으로 심사</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">인사</td><td>직무
내용</td><td colspan="4">○ 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함</td></tr>
<tr><td>주요
능력
단위</td><td colspan="4">○ 01.인사기획, 03.인력채용 등</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 채용기법, 노동법, 중장기 인력운영방안, 인력운영계획 수립, 경력관리, 인력배치원칙, 인사위원회 규정, 평가기법, 평가제도, AC(Assessment Center)운영법, DC(Delopment Center)운영법, 핵심인재 관리 모델 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ 환경분석, 비전과 중장기 사업전략 분석, 문서작성 능력, 인력수요 예측기술, Spread Sheet기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 문서작성기술, 조직인력운영기술, 설득기술, 분석력, 벤치마킹 기술, 퍼실리테이팅 기술, 커뮤니케이션 스킬 등</td></tr>
<tr><td>필요
태도</td><td colspan="4">○ 전략적/포괄적/거시적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 조정능력, 개방적 의사소통, 변화추진, 공정하고 객관적인 자세, 기획력, 경청자세, 문제의식, 윤리의식, 다양하고 명확한 대응, 원칙을 준수하는 태도, 제도적용의 유연성, 가치 중립적 태도 등</td></tr>
<tr><td rowspan="5">노무관리</td><td>직무
내용</td><td colspan="4">○ 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행</td></tr>
<tr><td>주요
능력
단위</td><td colspan="4">○ 05.단체협약이행, 06.노사관계 개선 등</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ 근로기준법, 노동법, 취업규칙, 인사제도, 단체협약, 노동조합및노동관계조정법, 노동분쟁관련 판례 및 사례연구, 산업조직심리, 조직행동, 근로계약서 작성법, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ 문서작성기술, 의사소통 기술, 변화관리 기술, 정보 수집기술, 원인분석 기술, 대인관계 기술, 협상기술, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 근로계약서 작성기술, 취업규칙 작성 기술, 조정기술 등</td></tr>
</table>

	필요 태도	○ 분석적 태도, 치밀한 준비자세, 준법성, 관련 규칙을 시행하는 자세, 현장의 상황을 고려하고자 하는 자세, 전략적 사고, 신뢰형성, 적절한 판단, 위기에 대처하는 유연성, 침착성, 책임감, 경청, 수용성, 원칙준수, 합리성, 문제 상황 해결을 위한 창의성 등
사무행정	직무 내용	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.
	주요 능력 단위	○ 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의 운영・지원, 08.사무환경조성
	필요 지식	○ 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 업무용 소프트웨어의 특성, 보고 절차, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 회의 안내 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비종류, 업무용 소프트웨어의 특성, 비품·소모품의 용도
	필요 기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 회의록 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 구매기안 능력
	필요 태도	○ 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 주의깊은 관찰, 자료의 객관성 유지, 업무처리 지침 준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 꼼꼼한 관리태도
기업교육	직무 내용	○ 기업이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정 개발과 운영·교육성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행하는 일
	주요 능력 단위	○ 01.인재개발전략 수립, 02. 교육체계수립, 04, 교육과정 개발 등
	필요 지식	○ 경영환경 분석기법, 인사정책, 인재개발 전략의 개념과 구성요소, 중장기 인재개발 목표 설정방법, 교육체계수립 프로세스, 교육체계의 구조, 필요역량과 보유역량의 차이 분석방법, 교육과정개발 프로세스, 평가전략 수립방법, 교재개발방법, 평가단계 이론, 교육과정 운영 안내방법, 기초통계개념 등
	필요 기술	○ 경영환경 분석능력, 교육체계수립 필요점 도출능력, 통계처리 프로그램 활용능력, 교육과정 개발계획서 작성능력, 학습내용 구조화 능력, 평가전략 수립능력, 교재개발능력, PPT활용기술, Excel 활용기술, 상황대처능력, 기초통계 프로그램 활용능력, 교육내용 구조화능력, 교안 작성능력, 화술 등
	필요 태도	○ 객관적 분석능력, 인재개발 이슈에 대한 관심, 미래지향적인 방향설정, 객관적 분석능력, 체계적 접근, 기획하고자 하는 태도, 설계의 창의성 촉구, 개선의지, 논리적 접근자세, 준비와 체크의 철저함, 솔선수범, 피드백에 대한 수용, 학습 소재에 대한 호기심, 성과지향성, 현업지원태도 등
자격요건	○ 인사관련 실무경력 5년 이상	
직무 관련 자격증	○ 공인노무사, 경영지도사	
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

[NCS 미정의 사항]