채용 직무 설명자료 – 임상심리

채용분야	임상심리				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-03-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02-02-01-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	06-01-01-13	06.보건·의료	01.보건	01.의료기술지원	13.임상심리
공단 주요사업	○ "도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더"라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증, 교육사항, 학교성적, 공인영어성적 등을 검증 ○ 필기시험 : 1. 전공시험 – 2. 직업기초능력 – 3. 인성검사(응시분야별 응시과목 및 출제범위 참고) ○ 면접시험 : 1차 (개별)발표면접 후, 2차 (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
고객관리	직무 정의	○ 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일[민원사무처리에 관한 업무]			
	주요 능력 단위	○ 04.고객관리 실행, 06.고객 필요정보 제공			
	필요 지식	○ 소비자 심리, 소비자 행동과 성향			
	필요 기술	○ 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력, 매체 활용기술			
	필요 태도	○ 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 유형별 고객의 특성을 이해하려는 태도, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감			
총무	직무 정의	○ 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대・내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일			
	주요 능력 단위	○ 02.행사지원관리, 07.업무지원			
	필요 지식	○ 행사 운영, 체크리스트 작성법, 정보처리능력			
	필요 기술	○ 행사 진행기술, 정보처리능력, 기초 외국어 능력			
	필요 태도	○ 치밀하고 꼼꼼한 자세, 타부서와의 협업 자세, 꼼꼼한 자세, 보안의식 준수, 윤리의식 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도			
사무행정	직무 정의	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일			
	주요 능력 단위	○ 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의 운영・지원, 08.사무환경조성			

	필요 지식	○ 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 업무용 소프트웨어의 특성, 보고 절차, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 회의 안내 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비종류, 업무용 소프트웨어의 특성, 비품·소모품의 용도 [운전면허 행정, 면허행정 통계 작성 및 현황 관리, 운전면허시험장 지원 및 관리, 기록물관리, 인사행정지원]
	필요 기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 회의록 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 구매기안 능력, [외국어 활용능력, 선진해외 정보수립능력]
	필요 태도	○ 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 주의깊은 관찰, 자료의 객관성 유지, 업무처리 지침 준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 꼼꼼한 관리태도
임상심리	직무 정의	○ 임상심리는 정신건강 증진을 도모하기 위해 심리학적 지식을 활용하여 심리평가, 심리치료, 연구, 교육, 자문 등을 수행하는 일이다.[고령운전자에게 치매선별용 간이 정신상태 검사 및 운전기능검사와 안전운전 컨설팅 등을 통해 고령사회의 교통사고예방 및 안전운전을 달성하기 위해 수행하는 일]
	주요 능력 단위	○ 01. 심리평가, 03. 심리자문개발, 08. 임상심리지원 등
	필요 지식	○ 표준화된 성격검사/전산화된 심리검사/지능검사의 시행절차, 정신장애의 분류 및 진단, 심리/지능검사의 시행 및 채점 절차에 대한 지식, 제반 심리학적 지식, 행동관찰법, 내담자와의 관계 증진의 기본 기법, 정신보건법/정신병리/심리치료/발달과업/지역사회자문 기관과 활용가능한 자원/성격이론/학습이론/산업심리/조직심리/집단역학/법정심리/범죄심리/면담기법/동기이론/심리평가/조사방법론에 관한 지식, 임상심리학자 윤리규정 등[노인관련법, 치매관리법, 노화에 따른 운전관련기능의 변화, 치매로 인한 운전관련 인지기능변화, 노인상담 일반 등, 운전기능점검 방법, 고령운전자 상담기법, 인터뷰자세 및 대화요령, 신체기능점검방법, 인지기능점검방법, 자가운전점검능력점검 방법 등]
	필요 기술	○ 검사 실시 기술, 검사 채점 기술, 효율적인 검사진행 능력, 문제 행동의 면밀한 관찰 및 정확한 서술 기술, 제반 심리검사 결과를 해석하는 기술, 체계적 분류 기술, 사례구조화 기술, 상담적 의사소통 기술, 라포형성 기술, 보고서 작성 기술, 면담기술, 자료수집/분석 기술, 피드백과 지도내용을 활용해 훈련하는 기술, 대인관계와 사회적 상황 판단 기술, 문제해결 기술 등[운전기능선별점검 결과해석 기술, 치매선별용 간이 정신 상태검사 및 해석 기술, 신체기능점검 채점 및 해석기술, 인지기능점검 채점 및 해석기술, 자가운전능력점검 채점 및 해석기술, 운전중단 설득기술]
	필요 태도	○ 경청하는 자세, 객관적 태도, 개방적이고 수용적인 태도, 지지적 태도, 공감적 태도, 분석적 태도, 수검자 개인의 특성과 상황에 맞는 융통성, 임상심리학자로서의 윤리적 태도, 신중하고 정확한 태도, 신뢰성 있는 태도, 전략적 사고, 탐구적 태도 등
관련 자격증	○ [필수] 자동차운전면허 2종보통 이상 ○ [필수] 정신보건임상심리사(보건복지부) 2급 이상, 임상심리사(산업인력공단) 2급 이상, 임상심리전문가(한국임상심리학회) 중 1개 이상 ○ 기능검정원, 학과/기능강사, 정보처리, 전자계산기조직응용, 사무자동화, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, CS Leaders	
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

[NCS 미정의 사항]