

**[붙임3]**

**[NCS기반 채용 직무 설명자료 : 경영분야]**

채용 분야	경영	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	01.총무	02.인사·조직	
			세분류	경영기획 / 경영평가	홍보	총무	인사	
요구 능력 단위	능력단위		직무코드		능력단위		직무코드	
	사업계획수립		202010101		구매계약		204010109	
	예산관리		201010106		인사기획		202020101	
	경영평가계획 수립		201010201		행사지원관리		202010102	
	경영평가활동 수행		201010206		홍보전략 수립		201020102	
<b>&lt;참고 사이트&gt;</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 → 관련 능력단위 직무코드 검색</li> </ul>								
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 및 예산관리, 경영성과협약 및 경영평가 대응, 인사기획 및 인력운영계획 수립, 입찰 및 계약업무, 원내 행사계획 수립 및 실행, 온·오프라인 홍보전략 수립 및 홍보(언론 등) 총괄</li> </ul>							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>행사 기획 및 운영, 시나리오 작성법, 체크리스트 작성법, 예산계획 수립원칙, 예산 편성 지침, 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 경영환경 분석, 경영목표수립 절차, 관련 산업 분석, 경영평가 절차, 부서별 역할 연관성, 사업계획서 작성방법, 구매품의 특성, 구매원가 기초 지식, 재무제표 기초 지식, 계약 프로세스, 계약서 구성 체계, 구매 계약 관련 법규, 홍보전략, 홍보방법</li> </ul>							
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보수집방법, 문서작성 기법, 우선순위 설정기법, 스프레드시트 사용법, 재무제표 분석 기법, 원활한 커뮤니케이션 능력, 프레젠테이션 능력, 보고서 작성 능력, 행사 운영기술, 문제해결 능력, 회계 계정/세목 분류 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출기법, 차년도 예산관리 산출기법, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 구매계약서 작성 능력, 계약체결능력</li> </ul>							
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극적으로 의견을 수렴하는 태도, 평가 근거 자료에 대한 정확성 유지, 상대의 말을 경청하는 개방적 태도, 의사결정을 위한 합리적 태도, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세, 타부서와의 협업 자세, 서비스 자세, 목표 지향적 사고, 예산편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 회계처리기준을 준수하려는 자세, 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 소요인원·경비 산출에서의 정확성 유지, 계획서를 읽는 사람의 입장에서 바라보려는 객관적 태도, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 종합적 관점, 홍보방법 개발의 창의성</li> </ul>							
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>							

※ 필요지식/필요기술/직무수행태도 및 직업기초능력은 한국산업인력공단에서 공개한 NCS(국가직무능력표준)에 따라 분류한 것임